

# **Školení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci**

## **Obsah**

<b>1 Úvod</b>	<b>2</b>
<b>2 Neopomenutelné náležitosti</b>	<b>4</b>
<b>3 Druhy školení</b>	<b>5</b>
<b>4 Související předpisy</b>	<b>11</b>
<b>5 Použitá literatura</b>	<b>13</b>

**Vydal: Výzkumný ústav bezpečnosti  
práce, v.v.i., Jeruzalémská 9, Praha 1**

**Rok: 2010**

**Vydání: páté upravené**

**Zpracovala: Blanka Neumannová**

## 1 Úvod

Od 1.1.2007 nabyly účinnosti zákony č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci). Tyto zákony dokončily harmonizaci českého pracovního práva s právem EU platným v této oblasti.

Nový zákoník práce obsahuje pouze základní právní úpravu práv a povinností zaměstnavatelů i zaměstnanců v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Požadavky na pracoviště a pracovní prostředí, požadavky na pracoviště a pracovní prostředí na staveništi, požadavky na výrobní a pracovní prostředky a zařízení, požadavky na organizaci práce a pracovní postupy, rizikové faktory pracovních podmínek a kontrolovaná pásma, odbornou způsobilost atd. řeší nový zákon č. 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Jednou z povinností zaměstnavatele je nepřipustit, aby zaměstnanec vykonával práce, jejichž výkon by neodpovídal jeho schopnostem a zdravotní způsobilosti. Dále je povinen zajistit zaměstnancům, zejména zaměstnancům v pracovním poměru na dobu určitou, nebo zaměstnancům agentury práce dočasně přiděleným k výkonu práce k jinému zaměstnavateli, mladistvým zaměstnancům, dostatečné a přiměřené informace a pokyny o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci.

Rozhodujícím činitelem při vytváření podmínek bezpečné a zdraví neohrožující práce je zaměstnavatel.

Podle § 37 odst. 5 zákoníku práce je povinen zaměstnance při nástupu do práce řádně seznámit s pracovním řádem platným u zaměstnavatele, s právními a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, jež musí při své práci dodržovat. Zaměstnanec musí být také řádně seznámen s kolektivní smlouvou a s vnitřními předpisy. Dále je zaměstnavatel podle § 103 zákoníku práce povinen:

- informovat zaměstnance o tom, do jaké kategorie byla jím vykonávaná práce zařazena; kategorizaci prací upravuje zvláštní právní předpis,
- zajistit, aby práce v případech stanovených zvláštním právním předpisem vykonávali pouze zaměstnanci, kteří mají platný zdravotní průkaz, kteří se podrobili zvláštnímu očkování nebo mají doklad o odolnosti vůči nákaze,

- sdělit zaměstnancům, které zdravotnické zařízení jim poskytuje závodní preventivní péči, jakým druhům očkování a jakým preventivním prohlídkám a vyšetřením souvisejícím s výkonem práce jsou povinni se podrobit,
- zabezpečit, aby zaměstnanci jiného zaměstnavatele vykonávající práce na jeho pracovištích obdrželi před jejich zahájením vhodné a přiměřené informace a pokyny k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, informace o přijatých opatřeních ke zdolávání požárů, poskytnutí první pomoci a evakuace fyzických osob v případě mimořádných událostí,
- zajistit zaměstnancům školení o právních a ostatních předpisech k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, které doplňují jejich odborné předpoklady a požadavky pro výkon práce, které se týkají jejich práce a pracoviště, pravidelně ověřovat jejich znalosti a soustavně vyžadovat a kontrolovat jejich dodržování,
- zajistit zaměstnancům, zejména zaměstnancům v pracovním poměru na dobu určitou, zaměstnancům agentury práce dočasně přiděleným k výkonu práce k jinému zaměstnavateli, mladistvým zaměstnancům, podle potřeb vykonávané práce dostatečné a přiměřené informace a pokyny o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci zejména formou seznámení s riziky, výsledky vyhodnocení rizik a s opatřeními na ochranu před působením těchto rizik, která se týkají jejich práce a pracoviště,
- zajistit informace a pokyny při přijetí do pracovního poměru, při změně pracovního zařazení, druhu práce, při zavedení nové technologie nebo změny výrobních a pracovních prostředků nebo změny technologických anebo pracovních postupů v případech, které mají nebo mohou mít podstatný vliv na bezpečnost a ochranu zdraví při práci.

Zaměstnavatel má rovněž za povinnost projednat s odborovou organizací nebo zástupcem pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci organizaci školení o právních a ostatních předpisech k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a zajistit odborové organizaci a zástupci pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci školení umožňující jim řádný výkon jejich funkce a zpřístupnit jim právní a ostatní předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

O školeních vede zaměstnavatel řádné záznamy, které slouží jako doklad o tom, zda a v jakém rozsahu bylo vlastní školení provedeno pro případ, že dojde k pracovnímu úrazu. Současně slouží i jako doklad pro kontrolní činnost orgánů státní správy v oblasti BOZP.

Náklady spojené se zajištěním školení BOZP nese zaměstnavatel. U speciálních školení, případně získání příslušných oprávnění k obsluze zařízení nebo technologií, náklady

nese zaměstnavatel pouze za předpokladu, že získanou kvalifikaci svých zaměstnanců využívá.

## 2 Neopomenutelné náležitosti

1. Znalost základních povinností vyplývajících z právních a ostatních předpisů a požadavků zaměstnavatele k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci je nedílnou a trvalou součástí kvalifikačních předpokladů zaměstnance.
2. Nedílnou a rovnocennou součástí pracovních povinností vedoucích zaměstnanců na všech stupních řízení v rozsahu pracovních míst, která zastávají, je péče o bezpečnost a ochranu zdraví při práci, vytváření podmínek pro zvyšování odborné úrovně zaměstnanců, zabezpečování dodržování právních a vnitřních předpisů.
3. Výuční list, či platné osvědčení o odborné způsobilosti v příslušné odbornosti nenahrazuje školení BOZP.
4. Obsah a četnost školení o právních a ostatních předpisech k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, způsob ověřování znalostí zaměstnanců a vedení dokumentace o provedeném školení určí zaměstnavatel. Vyžaduje-li to povaha rizika a jeho závažnost, musí být školení pravidelně opakováno; v případech, které mají nebo mohou mít podstatný vliv na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, musí být školení provedeno bez zbytečného odkladu.
5. Lhůty opakovaného školení stanovuje zaměstnavatel na základě zhodnocení rizik souvisejících s výkonem práce a přijatých opatření na ochranu před jejich působením, pokud nejsou určeny jiné (např. pro svářeče, obsluhu plynových zařízení apod.).



6. Školení musí být provedeno v mateřském jazyce nebo v jazyce, který nastupující zaměstnanec dokonale ovládá. Odborný překlad všech školicích textů zajistí zaměstnavatel.
7. Pokud je zaměstnanec pracovně vyslán k jinému zaměstnavateli na území jiného státu k výkonu prací, bude se na něho vztahovat právní úprava pracovních i technicko-bezpečnostních podmínek platná v tom státě.
8. Plní-li na jednom pracovišti úkoly zaměstnanci dvou a více zaměstnavatelů, jsou zaměstnavatelé povinni vzájemně se písemně informovat o rizicích a přijatých opatřeních k ochraně před jejich působením, která se týkají výkonu práce a pracoviště, a spolupracovat při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro všechny zaměstnance na pracovišti. Na základě písemné dohody zúčastněných zaměstnavatelů touto dohodou pověřený zaměstnavatel koordinuje provádění opatření k ochraně bezpečnosti a zdraví zaměstnanců a postupy k jejich zajištění.

9. Pro zaměstnance se zdravotním postižením je zaměstnavatel povinen zajišťovat zaškolení nebo zaučení, zvyšování jeho kvalifikace při výkonu pravidelného zaměstnání.
10. Nedílnou součástí školení BOZP je i proškolení požárních předpisů.

### 3 Druhy školení BOZP

- A. Vstupní školení
  - a) vstupní školení BOZP – obecná část
  - b) vstupní školení BOZP – na pracovišti
  - c) zaškolení, zaučení, zácvik
  - d) předání stroje, zařízení
- B. Školení speciální (pro odborné činnosti)
- C. Opakované školení BOZP
- D. Ostatní školení

#### Aa) Vstupní školení BOZP – obecná část

##### Účel

Seznámení zaměstnance s právními a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, s předvídatelnými riziky jeho práce, s opatřeními přijatými zaměstnavatelem na ochranu před působením těchto rizik. Seznámení s informacemi a pokyny zaměstnavatele k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které musí zaměstnanec při své práci dodržovat.

Školení se provádí v pracovní době, v den nástupu do zaměstnání.

##### Účastníci školení

- zaměstnanci při nástupu, vzniku pracovního poměru,
- fyzické osoby konající práce trvalejšího druhu, kdy nelze uplatnit smlouvu příkazní. Pracovní poměr se uzavírá smlouvou, např. smlouvou o dílo. Školení se provádí vždy při nově sjednané smlouvě (např. domácí zaměstnanci, sezónní brigádníci, žáci, studenti a učni v rámci výchovy k povolání),
- fyzické osoby trvale se zdržující v objektu, areálu právnických nebo podnikajících fyzických osob. Přehled o školeních musí mít majitel (budovy) stanoven v nájemní smlouvě pro užívání společných prostor s více zaměstnavateli, např. v ubytovně, činžovním domě

##### Rámcový obsah školení

1. práva a povinnosti zaměstnanců vyplývající z právních a ostatních předpisů, které se vztahují k jimi vykonávané práci,
2. kategorie vykonávané práce,
3. informace o rizicích souvisejících s výkonem práce,

4. informace o opatřeních, která byla zaměstnavatelem učiněna na ochranu před působením zdrojů rizik,
5. zásady bezpečného chování na pracovišti,
6. zásady prevence pracovních úrazů a nemocí z povolání,
7. zařízení závodní preventivní péče,
8. lékařské preventivní prohlídky související s výkonem práce,
9. pracovní podmínky žen a mladistvých,
10. zásady bezpečné manipulace s břemeny,
11. osobní ochranné pracovní prostředky,
12. poskytování první pomoci při úrazu,
13. zákaz výkonu práce bez příslušného osvědčení (je-li potřeba), např. svařování, obsluha jeřábu, obsluha kotelny.

## **Ab) Vstupní školení BOZP – na pracovišti**

### Účel

Úkolem školení je předat odborné vědomosti vztahující se k sjednané činnosti v pracovní smlouvě pro spolehlivý, bezpečný a zdravotně nezávadný pracovní výkon; případně pro vstup a pobyt na pracovišti – pracovním místě.

Školení se provádí v pracovní době po vstupním obecném školení, v den zařazení na pracoviště.

### Účastníci školení

- zaměstnanci při nástupu do pracovního poměru,
- zaměstnanci v souběžném pracovním poměru (mimo dohodnutou pracovní dobu),
- vedlejší činnost
  - dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr
    - dohody o provedení práce
    - dohody o pracovní činnosti
- zaměstnanci přeřazení, přecházející na jiný druh práce nebo na jiné pracovní místo,
- fyzické osoby, které se s vědomím zaměstnavatele zdržují na pracovišti – pracovním místě jinak veřejně nepřístupném,
- zaměstnanci jiných zaměstnavatelů – spolupracujících a dodavatelských podniků, kteří zde budou dočasně plnit své pracovní úkoly (montáž a demontáž zařízení z různých dílů),
- podnikající fyzické osoby vykonávající činnosti na smlouvu nebo objednávku v prostorách pracoviště – pracovního místa (např. opraváři, servisní technici, pravidelné služby – zásobování materiálem)

### Rámcový obsah školení

1. bezpečnostní předpisy a pokyny, technologické a pracovní postupy, které musí zaměstnanec dodržovat,
2. pracovní stroje a zařízení, nástroje a pomůcky, používané suroviny a materiály,

3. návody pro obsluhu strojů a zařízení,
4. předvídatelná rizika vykonávané práce a opatření na ochranu před jejich působením,
5. nejčastější úrazy, ke kterým došlo v důsledku porušení pracovních postupů, předpisů a pokynů BOZP,
6. vykonávaná práce - používání a údržba OOPP,
7. bezpečnostní zařízení (bezpečnostní brzdy, ochranné kryty apod.) – zákaz odstraňování,
8. obsluha stroje – jen osoba pověřená,
9. pořádek a čistota na pracovišti,
10. zajištění stroje proti náhodnému spuštění jinou osobou,
11. nejčastější úrazy na pracovišti v důsledku porušení pracovních postupů, předpisů a pokynů BOZP,
12. poučení o správném oblečení, obutí,
13. zákaz nošení prstenů, náramkových hodinek, vázanky apod. – mohou být příčinou úrazu,
14. poruchu nebo nedostatek (mohou ohrozit zdraví) hlásit svému vedoucímu, neopravovat sám, pokud k tomu není určen a oprávněn,
15. nezdržovat se na pracovišti, na které nebyl přidělen,
16. nošení a konzumace alkoholických nápojů nebo jiných návykových látek je přísně zakázáno,
17. hlásit každou náhlou nevolnost nebo zhoršení zdravotního stavu,
18. chování na pracovišti v případě havárie, poruchy nebo nehody,
19. umístění vypínače elektrického proudu, uzávěry plynu, vody,
20. únikové východy,
21. umístění lékárničky,
22. poskytování první pomoci,
23. způsob přivolání lékařské pomoci.

### **Ac) Zaškolení (základní, pokračující), doškolení, zácvik, zaučení**

#### Účel

Úkolem školení je získat teoretické vědomosti a praktické návyky pro stálý a bezpečný výkon práce.

#### Účastníci školení

noví zaměstnanci po:

- ukončení školy,
- rekvalifikačním kurzu,
- bez kvalifikace,
- převedení, přeložení z jiného pracovního místa, kde je nutná praxe pro začlenění do samostatného pracovního výkonu; včetně znalostí bezpečnostních předpisů.

Doba zaškolení se řídí stupněm složitosti pracovních podmínek.

## **Ad) Předání stroje, zařízení**

### Účel

Součástí nástupního školení je i předání stroje nebo předmětů, s nimiž bude zaměstnanec pracovat. Zde je nutné, aby přebírající zaměstnanec byl seznámen s veškerou dokumentací, s revizemi, např. elektro, plyn, tlakové nádoby, zdvihací zařízení.

Při předávání nebo pořízení nového stroje se vyplňuje:

1. Zápis o převzetí stroje nebo zařízení.  
Vyplnění tiskopisu je důležitým úkonem hlavně s podpisem osoby odborně způsobilé v prevenci rizik, která prověřila všechny náležitosti zaručující bezpečnou práci.
2. Předání stroje, přístroje, nástroje.  
Některé výrobní předměty s nižší pořizovací cenou si obstarávají vedoucí zaměstnanci sami. Zde je nutné, aby byla zajištěna evidence návodů k obsluze, pro provádění případných revizí.
3. Revize a kontroly elektrického ručního nářadí během používání – ČSN 33 1600.  
Zaměstnanec např. pracující s vrtačkou musí mít přehled o prováděných revizích.  
**POZOR** – při používání vlastního nářadí, zařízení a předmětů potřebných pro výkon práce musí být ve smlouvě napsáno, kdo zajišťuje pravidelné revize!

## **B. Školení speciální (pro odborné činnosti)**

### Účel

Pro některé odborné činnosti, pro jejichž výkon je zvláštními předpisy požadován doklad o kvalifikaci na základě školení a zkoušek a opakovaného přezkušování.

### Účastníci školení

- elektrikáři,
- svářeči,
- řidiči motorových vozidel a manipulačních vozíků,
- obsluha regálových zakladačů,
- jeřábníci,
- vazači,
- signalisti,
- řidič a dozorce výtahu,
- obsluha pohyblivé pracovní plošiny,
- topiči,
- obsluhvatel tlakových nádob stabilních,
- obsluha stavebních strojů,
- revizní technici vyhrazených technických zařízení.



Lhůty pravidelných školení a přezkušování jsou určeny ve zvláštních předpisech. Školení zajišťuje zaměstnavatel prostřednictvím revizních techniků (přezkoušení a registrování v Institutu technické inspekce /ITI/) nebo akreditovaných školicích zařízení.

Rámcový obsah školení

Školení má dvě části. Teoretická výuka se skládá z přepisů, praktická z ovládní, např. stroje.

### **C. Opakované školení BOZP**

Účel

Cílem školení je prohloubit a doplnit znalosti o nové poznatky a jsou-li, i o nové předpisy k BOZP.

Účastníci školení

→ zaměstnanci

Rámcový obsah školení

Tematický plán i osnova musí být sestavena tak, aby pokryla všechna bezpečnostní ustanovení k vykonávané činnosti.

### **D. Ostatní školení**

Účel

Školení se provádí pro doplnění a prohloubení znalostí při změnách v BOZP.

Provádí se při:

- přidělování nového pracovního úkolu, kdy druh práce se mění a zaměstnanec nebyl před tím proškolen, např. u údržbářů, stavbařů,
- konání zvlášť nebezpečných prací, např. stěhování objemných a zvláště těžkých břemen,
- zavedení nových technologií, výrobních postupů, či při změně podmínek na pracovišti,
- předání nového typu stroje,
- změně bezpečnostních předpisů se zřetelem na četnost a závažnost rizik,
- hrubém nebo opakovaném porušení předpisů,
- růstu pracovních úrazů,
- pracovním úrazu spoluzaměstnance nebo při jiné události.

Rámcový obsah školení

Obsah školení stanoví zaměstnavatel na návrh vedoucího příslušného pracovního místa.

## Ověřování znalostí

Způsob ověřování znalostí není podloženo právním předpisem, lze pouze doporučit.

Účelem zkoušky je ověřit znalosti zaměstnanců získané školením, a tím potvrdit jejich způsobilost vykonávat práci.

K ukončení školení se stanoví zkušební řád, který obsahuje:

1. U vstupních školení, opakovaného školení zaměstnanců pro pracovní místo a mimořádného školení se ověření znalostí doporučuje provést bezprostředně po ukončení školení (ústně, písemným testem).
2. Termín zkoušek pro zaškolení, doškolení, zaučení, zácvik, dále pro odborné činnosti stanoví zaměstnavatel, ale nejpozději do 6 týdnů od ukončení školení.
3. Zkušební komise musí mít vždy lichý počet členů (předseda a členové). Komisi jmenuje zaměstnavatel nebo školicí středisko z řad vyučujících.
4. Hodnocení vědomostí je dvoustupňové: prospěl, neprospěl. Pravomocí zkušební komise je stanovit náročnost pro uvedené hodnocení.
5. Zkušební texty – testy musí být opatřeny jednacím číslem.
6. Pokud je zaměstnanec nespokojen s hodnocením výsledků, má možnost obrátit se na předsedu ke stanovení termínu k opakování zkoušky.
7. Opakovanou zkoušku z důvodu zaujatosti členů komise je možné vykonat před komisí v jiném složení.
8. O zkoušce se vyhotoví zápis. Písemné otázky a odpovědi se zakládají po dobu 5 let.
9. Zaměstnanec obdrží osvědčení, průkaz nebo potvrzení o zkoušce.
10. Zaměstnanec, který při zkoušce neprospěl, je povinen podrobit se do 30 dnů opakované zkoušce.
11. Pokud zaměstnanec neuspěl ani u opravné zkoušky nebo se ke zkoušce nedostavil, je zaměstnavatel povinen přeřadit zaměstnance na jinou práci v souladu s ustanoveními zákoníku práce a souvisejících předpisů.
12. Kopie dokladu osvědčení se založí do osobního spisu.

## Školení nepodstupují

- a) cizí fyzické osoby, které se zdržují v prostorách zaměstnavatele veřejně přístupných za předpokladu, že zde neprovozují žádnou pracovní či výdělečnou činnost, např. úřadovny, nádraží, nemocnice, stadiony,
- b) státní zaměstnanci povolání do objektu zaměstnavatele, např. policie, hasiči, zdravotníci, kteří zde plní své úkoly,
- c) neohlášené osoby, které vnikly na pracoviště,
- d) zaměstnanci a cizí fyzické osoby, např. dobrovolní hasiči při odvrácení škody hrozící zaměstnavateli, při zásahu proti živelné události nebo při odstraňování jejich následků,
- e) občané sjednaní pro práci na základě příkazní smlouvy (občanský zákoník – zákon č. 40/1964 Sb., § 724); buď písemné, nebo ústní, když není živnostenský list.

Jedná se:

1. o práce v domácnosti – hospodyně, služka, kuchařka, opatrovnice dětí, pečovatelka
2. různé druhy prací a služeb – krátkodobé řemeslnické práce, činnosti osobního druhu, výuka cizího jazyka
3. sousedskou výpomoc – úprava zahrady, oprava chaty, obstarání nákupu, dohlížení na byt v době dovolené.

Podnikající fyzická osoba je dále označována – živnostník, podnikatel.

Zaměstnavatelem se rozumí právnická nebo fyzická osoba, která zaměstnává fyzické osoby v pracovně-právních vztazích, a pokud to stanoví zákon, též v obdobných pracovních vztazích.

## **Závěr**

Při dokazování, zda zaměstnavatel splnil nebo nesplnil povinnost, platí zásada, že důkazní břemeno je vloženo na bedra zaměstnavatele a on musí prokázat, že jemu uloženou povinnost splnil, dostatečně kontroloval, školil apod. Neprokáže-li zaměstnavatel skutečnosti, které ho zbavují jeho odpovědnosti, zůstává ze zákona plně odpovědný.

Odpovídající úroveň bezpečnosti práce je možné zajistit jen tehdy, jestliže znalost předpisů a vlastní výkon práce nejsou v rozporu. Každá pracovní činnost přináší určité riziko a nedodržování předpisů zvyšuje riziko pracovních úrazů. Proto je důležité, aby byl každý zaměstnanec při nástupu do zaměstnání řádně seznámen s požadavky zaměstnavatele k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a se všemi právními a ostatními předpisy, které musí na pracovišti dodržovat v rámci zachování bezpečné práce.

## **4 Související předpisy**

- 1) zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů
- 2) zákon č. 309/2006 Sb., zákon, kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů
- 3) zákon č. 20/1966 Sb., o péči o zdraví lidu, ve znění pozdějších předpisů
- 4) zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů
- 5) zákon č. 174/1968 Sb., o státním odborném dozoru nad bezpečností práce, ve znění pozdějších předpisů
- 6) zákon č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů
- 7) zákon č. 48/1997 Sb., o všeobecném zdravotním pojištění a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- 8) zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů

- 9) zákon č. 18/2004 Sb., o uznávání odborné kvalifikace a jiné způsobilosti státních příslušníků členských států Evropské unie a o změně některých zákonů (zákon o uznávání odborné kvalifikace), ve znění pozdějších předpisů
- 10) zákon č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů, ve znění zákona pozdějších předpisů
- 11) nařízení vlády č. 378/2001 Sb., kterým se stanoví bližší požadavky na bezpečný provoz a používání strojů, technických zařízení, přístrojů a nářadí
- 12) nařízení vlády č. 494/2001 Sb., o způsobu evidence, hlášení a zasílání záznamu o úrazu a okruh orgánů a institucí, kterým se ohlašuje pracovní úraz a zasílá záznam o úrazu
- 13) nařízení vlády č. 495/2001 Sb., kterým se stanoví rozsah poskytování OOPP a mycích, čisticích a dezinfekčních prostředků
- 14) nařízení vlády č. 11/2002 Sb., kterým se stanoví vzhled a umístění bezpečnostních značek a zavedení signálů, ve znění nařízení vlády č. 405/2004 Sb.
- 15) nařízení vlády č. 27/2002 Sb., kterým se stanoví způsob organizace práce a pracovních postupů, které je zaměstnavatel povinen zajistit při práci související s chovem zvířat
- 16) nařízení vlády č. 28/2002 Sb., kterým se stanoví způsob organizace práce a pracovních postupů, které je zaměstnavatel povinen zajistit při práci v lese a na pracovištích obdobného charakteru
- 17) nařízení vlády č. 168/2002 Sb., kterým se stanoví způsob organizace práce a pracovních postupů, které je zaměstnavatel povinen zajistit při provozování dopravy dopravními prostředky
- 18) nařízení vlády č. 362/2005 Sb., o bližších požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na pracovištích s nebezpečím pádu z výšky nebo do hloubky
- 19) nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích
- 20) nařízení vlády č. 361/2007 Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví při práci, ve znění nařízení vlády č. 68/2010 Sb. (účinnost od 1.5.2010)
- 21) vyhláška ČÚBP č. 48/1982 Sb., kterou se stanoví základní požadavky k zajištění bezpečnosti práce a technických zařízení, ve znění pozdějších předpisů
- 22) vyhláška č. 398/2001 Sb., o stanovení poplatků za činnosti organizací státního odborného dozoru nad bezpečností vyhrazených technických zařízení, ve znění pozdějších předpisů
- 23) vyhláška MZ č. 288/2003 Sb., o stanovení prací zakázaných těhotným ženám, kojícím ženám, matkám do konce devátého měsíce po porodu a mladistvým
- 24) vyhláška MZ č. 432/2003 Sb., kterou se stanoví podmínky pro zařazování prací do kategorií, limitní hodnoty ukazatelů biologických expozičních testů, podmínky odběru biologických materiálů pro provádění biologických expozičních testů a náležitosti hlášení prací s azbestem a biologickými činiteli
- 25) ČSN 33 1600 (1.6.1994) Elektrotechnické předpisy. Revize a kontroly elektrického ručního nářadí během používání. Datum zrušení normy 31.12.2010

26) ČSN 33 1600 ed. 2 (1.12.2009) Revize a kontroly elektrických spotřebičů během používání

## 5 Použitá literatura

Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce  
J. Vlasák, Nástupní školení bezpečnosti práce, Praha 1999 IVBP,  
[www.bozpinfo.cz](http://www.bozpinfo.cz)

